



Senyor/a director/a,

En referència a la possibilitat que es produeixin tancaments de mestres, professors o alumnes en els centres docents, us recordem el següent:

D'acord amb l'article 132 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els/les directors/es dels instituts són els màxims representants de l'Administració als centres educatius i han de vetllar pel compliment de les lleis i les normes vigents.

L'article 53 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, estableix que l'ús social dels centres públics no han d'interferir, impedir o dificultar activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar, entès com un període temporal que comprèn l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel consell escolar i previstes en la programació anual del centre. Correspon a la direcció resoldre sobre l'ús social del centre.

Per tant, la direcció del centre haurà d'impedir la utilització de les instal·lacions fora de l'horari escolar quan aquesta activitat no estigui autoritzada, i no permetre l'accés de cap persona aliena al centre, llevat que tingui la deguda autorització. En aquest sentit, es podran dur a terme els controls d'entrada que es considerin oportuns.

Si es té coneixement, amb suficient antelació, de la convocatòria de tancament per part de mestres, professors o alumnat, la direcció del centre ho ha de posar en coneixement del director dels Serveis Territorials i de l'inspector/a del centre, i:


1. Ha de manifestar inequívocament que la mesura és il·legal.
2. Pot convocar, si es considera oportú, el consell escolar, com a òrgan de participació de la comunitat educativa, a l'efecte d'informar de la possibilitat que el centre educatiu es donin aquestes conductes il·legals i les mesures que cal adoptar. (art. 148.3 i) de la Llei d'educació)
3. Portar a terme, si es considera oportú, un procediment de mediació escolar (títol tercer del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat).
4. Vetllar per tal que fora de l'horari escolar cap alumne/a romanguí ni accedeixi al centre, llevat que sigui per participar en activitats previstes en la programació del centre i/o autoritzades per la direcció. En conseqüència, no es poden acceptar les possibles autoritzacions unilaterals dels pares per poder-se quedar en el centre, atès que es tractaria d'autoritzar un activitat no permesa.
5. No ha de permetre l'accés de cap persona aliena al centre, llevat que tingui la deguda autorització. En aquest sentit, es podran dur a terme els controls d'entrada que es considerin oportuns.

Si finalment es produeix aquest tancament fora de l'horari escolar sense autorització prèvia, les direccions han de prendre les mesures següents:



1. Posar aquests fets en coneixement del director/a dels serveis territorials, de la l'inspector/a del centre i dels Mossos d'Esquadra o Policia Local, per tal que no es permeti aquest tipus d'activitat, contrària a la normativa d'aplicació.
2. No permetre el tancament d'alumnes de 1r i 2n d'ESO, ni persones alienes al centre.
3. Tancar les dependències del centre i delimitar els espais de tancament.
4. Mentre dura el tancament, el director/a o membre de l'equip directiu, com a responsable del centre, romandrà en tot moment amb els alumnes tancats.
5. Si participen professors/es en la tancada, se'ls advertirà que no està autoritzada i de les seves possibles responsabilitats disciplinàries.
6. Comunicar als pares o tutors legals dels alumnes que aquests estan tacats, i explicar-los els deures i responsabilitats que assumeix la direcció del centre durant la tancada.
7. En cas d'alteració de l'ordre o d'accions que pugin suposar un dany als béns o instal·lacions del centre o per presència de persones alienes al centre, director o membre de l'equip directiu que es trobi en el lloc dels fets, haurà de sol·licitar la presència dels Mossos d'Esquadra o de la Policia Local.
8. En finalitzar el tancament, el/la director/a ha d'informar a l'Inspector/a del centre amb indicació de les incidències que s'hagin pogut produir. Us adjuntem model de plantilla en relació a les possibles incidències, que ens haureu de retornar degudament complementada.
9. Per últim, vetllar perquè la represa de les classes es realitzi en condicions d'absoluta normalitat, i emprendre les accions disciplinàries i/o legals pertinents.

Atentament,



Francesc Castañar Fernández
Secretari dels Serveis Territorials

Sant Feliu de Llobregat, 16 de abril de 2012